

## Fiche « Je suis un chercheur à Bayonne »

### Conditions générales :

- . salle ouverte, en priorité aux chercheurs qui effectuent des **recherches administratives, diplômantes ou professionnelles.**
- . jours et horaires d'ouverture : mardi et jeudi de 9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h.
- . capacité d'accueil : 8 places.
- . réservation de place **obligatoire** à la demi-journée ou à la journée au 05 59 03 93 93 ou à [arch-bay@le64.fr](mailto:arch-bay@le64.fr) **avant 12h le jour ouvrable précédent** – place réservée jusqu'à 10h le matin et 14h l'après-midi. Au-delà de 10 h, le matin, de 14 h, l'après-midi la place réservée, non occupée sera attribuée à un autre chercheur. S'il n'y a plus de place, l'utilisateur recevra un message pour l'en informer.
- . consultation des documents : la communication des documents est **toujours soumise à l'appréciation de l'état sanitaire et matériel du document.** Une cote, la première que l'on souhaite consulter, peut éventuellement être préparée pour être disponible dès votre arrivée, à la condition que la référence exacte soit transmise **48 heures** (jours ouvrables) **minimum** avant votre venue. Référence précise du document et date de la venue à donner par **courriel uniquement avant 12 h.**

### Règles sanitaires à respecter

- . port du masque **obligatoire** pour tous – se munir de son propre masque à porter dès l'arrivée et à garder durant toute la séance.
- . **lavage obligatoire** des mains dès l'arrivée dans le hall d'accueil à l'eau et au savon (sanitaires) ou **désinfection obligatoire** au gel hydroalcoolique, puis à chaque entrée en salle de recherches. Des bornes de gel hydroalcoolique sont mises à la disposition du public, dans le hall et en salle.
- . **respect obligatoire des distances** dans tous les locaux, entre les chercheurs et entre les chercheurs et les agents.
- . pas de prêt de matériel (crayon à papier, feuilles, taille crayon...). Munissez-vous de votre matériel personnel.
- . une place vous sera affecté ; vous ne pourrez en changer.
- . la prise en charge et de la restitution des documents se fera uniquement **aux emplacements indiqués.**

. vous ne pourrez **rien laisser en salle de recherche et dans les consignes** entre deux séances.

. la fontaine à eau et le distributeur de boissons **ne sont plus en service**. Pensez à vous munir d'une bouteille d'eau individuelle que vous utiliserez, bien entendu, en dehors de la salle.

. présence de **3 personnes maximum** dans l'espace détente.