

**Formulaire de réservation de documents**archives@le64.fr

Les demandes de réservations doivent être faites **au moins 2 jours** avant la date de votre venue en salle de recherches (*vendredi pour lundi, lundi pour mercredi*).

Une réservation vous engage. Merci de nous prévenir si vous devez annuler votre venue.

De notre côté, nous vous tiendrons informé de tout éventuel problème lié à votre réservation.

Informations du demandeur:

*Les champs suivis d'un * sont obligatoires.*

Nom : _____

Prénom : _____

Numéro de lecteur *: _____

Courriel *: _____

Date de visite en salle de recherches *: _____

Séance : Matin Après-midi Journée

Documents demandés (maximum 3) :

La cote est formée d'un ensemble de lettres et de chiffres qui identifie un dossier/registre précis.
En fonction du type de document, la cote se composera de deux à quatre ensembles de lettres et de chiffres.

Exemples: **E 85; 4 W 252; 3 E 1715; 4 E 252/4; 3 Q 9/290; 1 J 289/4; E dépôt Oloron 1 R 2; 3 P ANCE 2/1; BIB BA 290/1939; BIB U 9920; etc.**

Cote n° 1: _____

Cote n° 2: _____

Cote n° 3: _____

Commentaires :

Signature : _____

Les données à caractère personnel recueillies via ce formulaire sont destinées exclusivement aux services des Archives départementales des Pyrénées-Atlantiques à des fins de traitement de votre demande.

Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront effacées dans un délai de 3 mois.